附件2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **单位** | **职务** | **联系电话** | **身份证号** | **入住酒店**  **及标准** | **入住时间** | **退房时间** |
|  |  |  |  |  | **中国职工之家**  **A/B/C** |  |  |
| **香山饭店**  **A/B/C** |  |  |
|  |  |  |  |  | **中国职工之家**  **A/B/C** |  |  |
| **香山饭店**  **A/B/C** |  |  |

参会回执

注：

1.会务组可代订酒店房间，住宿费自理，如您需要，请提供上述信息。中国职工之家饭店的住房标准：A.640元/间（含单早），35平米；B.560元/间(含单早)，28平米；C.790元/间(含单早)，45平米。上述房型有单间和标间，标间在单间价格基础上加40元早餐费。香山饭店的标准：A.标准双床房（含双早）580元/间；B.商务大床房（含单早）850元/间；C.套间1450元/间（含早）。

2.凡11日入住酒店，又愿意参加13日上午参观活动的，建议12日中午退房，晚宴后由会务组派车送往香山饭店。

3.如果12日到酒店，又准备参加13日香山游览的，建议不入住中国职工之家酒店，12日晚宴结束后由会务组派车送往香山饭店入住。

4.入住时间和退房时间最好具体到整点。

5.由于酒店停车位紧张，建议搭乘公共交通工具。

6.会议方负责午餐、晚宴。

7.景点要求提供身份证号用于预约参观。